

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ในราชการ
คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

ด้วยข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....โทร.....

มีความประสงค์จะขอยืมรถยนต์เพื่อไปปฏิบัติงานราชการที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้วยงานราชการเรื่อง.....

โดยมีผู้โดยสารจำนวน.....คน สถานที่ให้รถไปรับ.....

กำหนดให้รถออกเดินทางในวันที่.....เวลา.....น

รถจะเดินทางกลับถึงคณะแพทยศาสตร์ในวันที่.....เวลาประมาณ.....น

หมายเหตุ :-

[] เครื่องบิน เที่ยวบินที่.....ออกเวลา.....น เข้าเวลา.....น

[] รถไฟ ขบวนที่.....ออกเวลา.....น เข้าเวลา.....น

กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน [] อยู่ด้านหลัง

(ลงชื่อ).....

ผู้ขอใช้รถยนต์

เรียน คณบดี

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าภาควิชาหน่วยงาน

เฉพาะหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

ความเห็นของผู้ควบคุมยานพาหนะ

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

เฉพาะผู้อนุญาต

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

เฉพาะพนักงานขับรถ

รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

เลขไมล์ก่อนออกรถ.....เลขไมล์รถกลับถึงคณะฯ.....

เวลา / วันที่ก่อนออกรถ...../.....เวลา / วันที่รถกลับถึงคณะฯ...../.....

(ลงชื่อ).....

พนักงานขับรถ

(ต่อด้านหลัง)