



แบบฟอร์มลาเรียน สำหรับนักศึกษาแพทย์ ชั้นพรีคลินิก

คำชี้แจง

นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาเรียนโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. รับแบบฟอร์มขอลาเรียน ได้ที่
 - สำนักงาน งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า คณะแพทยศาสตร์
 - สำนักงานสาขาวิชา
 - ดาวน์โหลด <https://bit.ly/2YTUKsH> หรือสแกน QR Code
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาป่วย)
3. ติดต่อนักวิชาการรายวิชาเพื่อยื่นใบลาเสนอประธานรายวิชาเพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติการลาเรียนในแบบฟอร์ม



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

สำหรับนักวิชาการ/ผู้ประสานงานรายวิชา

1. ตรวจสอบข้อมูลจำนวนวันลาเรียน สรุปสถิติวันลาเรียน และสถานะเวลาเรียน นำเสนอใบลาต่อประธานรายวิชาเพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติการลาเรียนในแบบฟอร์ม
2. ส่งสำเนาใบลาที่ได้รับการลงนามอนุมัติจากประธานรายวิชาแล้ว ให้งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า และฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญญา

หมายเหตุ

- ลาป่วย นักศึกษาต้องแจ้งประธานรายวิชาทันที และส่งใบลาให้ประธานรายวิชาหลังจากกลับมาเรียนปกติทันที หากมีการลามากกว่า 1 วัน ต้องแนบใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐประกอบการลา และ/หรือ อยู่ในดุลยพินิจของประธานรายวิชา
- ลากิจ นักศึกษาต้องแจ้งและส่งใบลาต่อประธานรายวิชาล่วงหน้าก่อนการหยุดเรียนอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินกรณีติดต่อประธานรายวิชาทันที
- ลาเกิน 20% ของเวลาเรียน อาจส่งผลกระทบต่อ หมดสิทธิ์สอบหรือเป็นไปตามเกณฑ์ของรายวิชานั้นๆ



รับที่.....
วันที่.....

แบบฟอร์มลาเรียน สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นพรีคลินิก

เรื่อง ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว

เรียน ประธานรายวิชา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....

ขอลาเรียน เนื่องจาก.....

ตั้งแต่...../...../..... ถึง...../...../..... มีกำหนด..... วัน

โดยขณะที่ลา ศึกษาอยู่ในรายวิชา.....

โดยมีระยะเวลาเรียนตั้งแต่...../...../..... ถึง...../...../.....

หมายเหตุ การลาครั้งนี้มีผลกระทบดังนี้ (นักศึกษาต้องขาดเรียน /กิจกรรม วัน เวลา ใดบ้าง โปรดระบุ)

1.
2.

*** เอกสารที่แนบมาด้วยคือ [] ใบรับรองแพทย์ [] อื่น ๆ โปรดระบุ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

เบอร์โทร.....

สำหรับสำหรับนักวิชาการ/ผู้ประสานงานรายวิชา ตรวจสอบและสรุปสถิติการลาเรียน

การลา	สะสม(วัน)	ครั้งนี้(วัน)	รวมเป็น(วัน)	สถานะเวลาเรียน	
ลาป่วย				<input type="checkbox"/>	ร้อยละ 100
ลากิจ				<input type="checkbox"/>	มากกว่าร้อยละ 80
อื่นๆ				<input type="checkbox"/>	น้อยกว่าร้อยละ 80 เสนอคณะกรรมการรายวิชาพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

สำหรับประธานรายวิชา พิจารณาการลาเรียน

ความคิดเห็น	ผลการพิจารณาการลา
.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ประธานรายวิชา

สำเนาเรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายการศึกษา